

FÜR PRIVATKUNDEN

Zertifikatsseminar zum/zur Prozessmanager/-in IHK



**Komplexe Prozesse erfordern vor allem eines:
Jemanden, der einen kühlen Kopf behält!
Werden Sie Prozessmanager/-in (IHK)!**

QUALIFIKATION ZUKUNFT

Das wirtschaftliche Umfeld ist dynamischer und komplexer als je zuvor. Somit rücken Prozesse immer mehr in den Fokus und geben einen wichtigen Beitrag zur Effektivitäts- und Effizienzsteigerung. Die Gestaltung und Optimierung von Abläufen und Prozessen ist eine permanente Aufgabe für alle Unternehmen und ihr Management. Prozessmanagement ist somit eine der zentralen Aufgaben einer Organisation.

ZIEL

Sie trainieren die einzelnen Phasen des Prozessmanagements, von der Prozessstrategie über die Prozessdokumentation bis hin zum Prozesscontrolling. Dabei lernen Sie die bewährten Methoden aus der Praxis kennen, um die Effizienz und Effektivität Ihrer Prozesse zu steigern.

Sie üben während des Seminars, wie Sie Abläufe richtig aufnehmen und Verbesserungspotenziale identifizieren, um Zeit und Kosten nachhaltig zu reduzieren. Nach dem Seminar verfügen Sie über einschlägige Kompetenzen, um ein Prozessmanagement systematisch einführen bzw. ein bestehendes System optimieren zu können.



**„Erfolg lässt sich trainieren –
mit Prozessmanagement zu
überzeugenden Abläufen.“**

Daniel Cibach, Projekt- und Prozessmanagement bei Frey Competence

frey competence
BERATUNG | COACHING | TRAINING

WWW.FREY-COMPETENCE.DE
... WEIL ERFOLG GLÜCKLICH MACHT.

ZIELGRUPPE

Alle, die sich mit der Aufnahme und Verbesserung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen, z. B. Prozessmanager/-innen, Projektleiter/-innen sowie Fach- und Führungskräfte der Bereiche Organisation, QM, Unternehmensplanung und -entwicklung, Change-Management etc.

INHALTE

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Phase 1: Prozessstrategie
- Phase 2: Prozessdokumentation
- Phase 3: Prozessoptimierung
- Phase 4: Prozessumsetzung
- Phase 5: Prozessdurchführung und Prozesscontrolling
- Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung
- Expertenaustausch

METHODE / KONZEPT

Fachwissen und umfangreiches Praxiswissen werden durch zielgerichtete Übungen, konkrete Praxisbeispiele der Teilnehmer/-innen und einen Experten-Austausch vermittelt. Eine kurze Ist-Analyse Ihrer Ausgangslage bei Seminaranmeldung und darauf abgestimmte Beispiele im Unterricht sorgen für einen guten Praxistransfer. Sie erhalten zudem eine Prozessmanagement-Toolbox für Prozessmanager – es handelt sich hierbei um digitale Vorlagen für die Berufspraxis, z. B. Prozesslandkarten, PowerPoint-Vorlagen zu Prozessaufnahmen etc.

ECKDATEN

- Dauer: Dauer 5 Tage (50 UStd.) zzgl. IHK-Prüfungstag
Lehrgangszeiten: Vollzeit (Präsenzunterricht)
Starttermine: Mehrmals jährlich. Termine unter www.frey-competence.de
Kosten: 2.490 € inkl. Lernmittel und IHK-Prüfungsgebühr
Abschluss: Zertifikat Prozessmanager/-in IHK
Voraussetzungen: Dieser Lehrgang ist ein Grundlagenseminar, daher gibt es keine Zugangsvoraussetzungen
-

IHR NUTZEN

- Langjährige Erfahrung in der Vorbereitung auf IHK-Prüfungen sowie ausgezeichnete IHK-Prüfungsergebnisse und Bestehensquoten.
- Praxisbezogenes interaktives Lehrgangskonzept steigert Ihre Prüfungssicherheit.
- Kleine Teilnehmer-Gruppen erhöhen den Lernerfolg.
- Hohe Lernmotivation durch angenehme Rahmenbedingungen, persönliche Lernatmosphäre und guten Service.
- Nachbetreuung auch nach Lehrgangsende.
- Förderung über Bildungsscheck und/oder Bildungsurlaub möglich!

WIR FREUEN UNS AUF SIE UND IHRE FRAGEN:

FREY COMPETENCE GMBH
Sitz Frechen:
St. Magdalenenstr. 90
50226 Frechen

Tel: +49 (0)221 2221007-0
Fax: +49 (0)221 3550503-19
mail@frey-competence.de
www.frey-competence.de

Standort Köln:
Konrad-Adenauer-Ufer 79 – 81
(Ecke Theodor-Heuss-Ring)
50668 Köln